

**ПРОТОКОЛ**  
**собрания членов правления ТСЖ «Лама»**  
**№2/2021 от 25.03.2021 г.**

Присутствовали 3 члена правления из 5 (Лахно С.А., Быков М.Л., Трофимова С.Л.), участвовали в обсуждении через мессенджер 2 (Филимонова И.С., Леонова О.Л.)

Кворум – имеется, собрание правомочно для принятия решений, относящихся к компетенции правления ТСЖ «Лама».

Председатель собрания – Лахно С.А.

Секретарь собрания – Трофимова С.Л.

Место собрания: офис ТСЖ, 18.30-19.00

**1. О проведении общего собрания членов ТСЖ «Лама»**

Слушали Лахно С.А. – предложил провести общее собрание членов ТСЖ «Лама» в очно-заочной форме (очная часть 15.04.2021 в 18.00 в помещении офиса ТСЖ; заочная часть в период с 15 по 25 апреля 2021); предложил разместить материалы, выносимые на утверждение общего собрания в офисе ТСЖ и на сайте ТСЖ. Предложил в повестку собрания включить вопросы, не прошедшие по кворуму на предыдущем Общем собрании.

Голосовали ЗА – 3, ПРОТИВ – нет, ВОЗДЕРЖАВШИХСЯ – нет. Решение принято.

**2. Рассмотрение форм и проектов документов к общему собранию членов ТСЖ «Лама».**

Слушали Лахно С.А. – представил:

1. Форму сообщения о проведении собрания с повесткой дня (приложение 1).
2. Отчет о деятельности правления (вместе с финансовым отчетом, отчетом об использовании целевых средств, отчетом о выполнении годового плана работ по ремонту и содержанию общего имущества) за 2019/20 гг (ранее уже рассматривались на собраниях правления).
3. Проект годового плана работы на 2021 год по содержанию и ремонту общего имущества в МКД и благоустройству вместе с перечнем возможных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении ОИ в МКД (приложение 2)
4. Проект сметы доходов и расходов на 2021 г. (приложение 3)
5. Проект бланка для голосования (приложение 4).

**Внесенные предложения и обсуждения по смете:**

Лахно С.А. - статьи расхода распределить приблизительно по факту прошлого года заработную плату работников увеличить на 1000 р. (с 2018 г.); тариф на содержание и текущий ремонт ОИ, управление МКД увеличить на 2,3% (с 2018 г) до 27,00 р.

Быков М.Л. – сохранить текущий ремонт за счет снижения составляющей на текущий ремонт (с 6,00 до 5,40 р.).

Трофимова С.Л. – представить Общему собранию два варианта сметы (с тарифом 26,4 и 27,00 р).

Лахно С.А. - сделал расчет фонда текущего ремонта: на 01.01.2021 в фонде 1 078 730 р; при отчислении 5,40 р в 2021 г будет еще +659 тыс.; итого располагаемый бюджет 1737 тыс.; снижение на 0,60 р – это минус к фонду 72 тыс., что не является существенным на сегодняшний день (исходя из плана работы и имеющегося бюджета).

**Внесенные дополнительные предложения и обсуждения по плану работы:** не поступило

**Внесенные предложения и обсуждения по повышению энергетической эффективности МКД:**

Обсудили анализ потребления энергоресурсов за 2020 год. Произошло снижение потребления ресурсов в МКД в следующем объеме: ЭЭ на ОДН на 6,1 тыс.Квт-ч (или 20,3%). Оба МКД оборудованы ОДПУ на воду и электроэнергию (все ОДПУ находятся в исправном состоянии, сроки проверок в 2021 году не наступают), во всех МОП заменены лампы накаливания на светодиодное оборудование с датчиками освещенности и движения. Выносить собственникам помещений предложения о плане мероприятий по повышению энергоэффективности МКД не целесообразно.

Голосовали за проведение Общего собрания членов ТСЖ в очно-заочной форме 15-25.04.21, утвердить представленные бланки (приложение 1-4)

Голосовали ЗА – 3, ПРОТИВ – нет, ВОЗДЕРЖАВШИХСЯ – нет. Решение принято.

**2. Об обращении с заявлением о взыскании задолженности.**


Слушал Лохно С.А. – о направлении досудебной претензии по задолженности собственника жилого помещения №24 МКД №5, принятых мерах по урегулированию задолженности (переговоры, соглашение о рассрочке).

Голосовали за обращение в суд для принудительного взыскания ЗА – 3, ПРОТИВ – нет, ВОЗДЕРЖАВШИХСЯ – нет. Решение принято.

**3. О текущей работе ТСЖ**

Слушали Лохно С.А. – о новом порядке замены вышедших из строя приборов учета электроэнергии и ситуации по срыву Мосэнергосбытом своих обязательств по замене ИПУ (в МКД №5 – 3 ПУ неисправны); о предстоящем месячнике благоустройства и субботнике.

Председатель собрания



Лохно С.А.

Секретарь собрания



Трофимова С.Л.

# СООБЩЕНИЕ

о проведении Общего собрания членов ТСЖ «Лама»

Форма проведения – очно-заочная

## Очная часть собрания

Дата и время собрания: **15 апреля 2021 г. (четверг), 18.00**

Место проведения: **г. Волоколамск, пер. Ново-Солдатский, д. 5, офис ТСЖ (2-й подъезд)**

**18.00 - 18.05** Регистрация участников (при себе иметь полученный лист голосования со сведениями о документе на право собственности; в случае представления на собрании интересов другого собственника – **доверенность, заверенную по месту работы (лечения) или у нотариуса.**

**18.05 - 18.55** Работа по повестке собрания;

**18.55 - 19.00** Подведение итогов собрания. Сбор решений, передача их счетной комиссии. Окончание собрания.

## Заочная часть собрания

Период приема решений: **15-25 апреля 2021 г.**

Место, адрес и способы приема письменных решений - 143600 Московская обл., г. Волоколамск, пер. Ново-Солдатский, д. 5, техн.помещ. №2: вложить в почтовый ящик ТСЖ; принести в офис ТСЖ (вт и чт 17.00-19.00; ср и пт 10.00-12.00), или отправить почтовым отправлением.

### **Повестка собрания:**

1. Избрание секретаря собрания и счетной комиссии.
2. Годовой отчет председателя ТСЖ о деятельности правления, хозяйственной деятельности ТСЖ в 2019-2020 году и отчета о выполнении годового плана работ по содержанию и ремонту общего имущества и их утверждение.
3. Утверждение заключения ревизионной комиссии, отчета об использовании резервного и иных фондов, отчета о выполнении сметы доходов и расходов за 2019-2020 гг.
4. Обсуждение и утверждение годового плана работы на 2021 г. по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и благоустройству.
5. **А)** Утверждение обязательных платежей и взносов членов ТСЖ, связанных с содержанием и ремонтом общего имущества; **Б)** Утверждение размера платежей за управление многоквартирным домом, содержание и текущий ремонт общего имущества для собственников, не являющихся членами ТСЖ; **В)** Утверждение порядка внесения платы за жилищно-коммунальные услуги; **Г)** Утверждение прочих платежей и взносов; **Д)** утверждение порядка образования и использования резервного фонда, фонда на текущий ремонт и иных специальных фондов; **Е)** определение направлений использования дохода от хозяйственной деятельности ТСЖ; **Ж)** Утверждение сметы доходов и расходов ТСЖ на 2021 год.
6. Избрание членов правления ТСЖ.
7. Избрание членов ревизионной комиссии.

Инициатор собрания – правление ТСЖ «Лама» (протокол собрания правления №2/2021 от 25.03.2021). С информацией по повестке, отчетами и другими материалами, которые будут представлены на собрании, можно ознакомиться в офисе ТСЖ (вт и чт 17.00-19.00; ср и пт 10.00-12.00), а также на сайте ТСЖ [www.lama-tsg.house.ru](http://www.lama-tsg.house.ru) (Протоколы собраний – Общие собрания)

Правление ТСЖ «Лама», 25.03.2021

Годовой план содержания и ремонта общего имущества  
в многоквартирных домах (МКД) на 2021 г.

№	Наименование работ и мероприятий	Источник финансирования (статья или целевой фонд)
1.	Локальный ремонт тротуарной плитки и крылец	Текущий ремонт
2.	Замена вышедших из строя элементов оборудования на детской площадке	Фонд благоустройства
3.	Текущий ремонт (косметический) мест общего пользования в подъездах МКД – поэтапно на 2021-2023 гг	Текущий ремонт
4.	Утепление инженерных коммуникаций, проходящих на чердаках МКД (канализационная вентиляция)	Текущий ремонт
5.		
6.		

Реализация принятого плана будет производиться по мере финансирования соответствующих фондов (целевых средств) и по приоритетам по решению правления ТСЖ.

## СМЕТА ДОХОДОВ И РАСХОДОВ ТСЖ "ЛАМА" НА 2021 ГОД

## РАЗДЕЛ 1. ДОХОДЫ (ПОСТУПЛЕНИЯ)

№ стр.	Наименование строк	Сумма, план, руб.	Цели расходования	Примечание
1	Обязательные платежи и (или) взносы, связанные с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества с членом ТСЖ, плата за управление МКД, содержание и текущий ремонт общего имущества МКД для собственников, не являющихся членами ТСЖ	3 222 800	По смете на управление МКД, содержание и текущий ремонт общего имущества - см. Раздел 2.	- 27,00 р/м.кв. в месяц с члена ТСЖ - 27,00 р/м.кв. в месяц с собственника, не являющегося членом ТСЖ
2	Коммунальные услуги, предоставленные в жилые и нежилые помещения, всего	3 566 100		
	в т.ч.:			
2.1.	водоснабжение	392 700	Транзитные платежи - поставщику ресурса (АО ВППП РЖКХ)	
2.2.	водоотведение	476 700	Транзитные платежи - поставщику ресурса (АО ВППП РЖКХ)	
2.3.	газоснабжение	1 008 000	Транзитные платежи - поставщику ресурса (АО Мособлгаз)	только жилые помещения за инд. потреб.
2.4.	электроэнергия	1 280 300	Транзитные платежи - поставщику ресурса (ПАО Мосэнергосбыт)	только жилые помещения за инд. потреб.
2.5.	обращение с ТКО	408 400	Транзитные платежи - региональному оператору (Русский РО)	только жилые помещения
3	Доходы от использования общего имущества	27 000	Благоустройство (см. Раздел 3)	
4	Проценты по депозитным счетам	15 000	Резервный фонд (см. Раздел 3)	
5	Пени за несвоевременную оплату ЖКУ и договоров аренды	45 000	Фонд правления ТСЖ	В соответствии с ЖК и договорами
7	Вступительные взносы членом ТСЖ	4 000	На уставную деятельность	2000 руб с вновь принятого в члены ТСЖ
8	Доходы от оказания платных услуг	2 000	Благоустройство (см. Раздел 3)	В соответствии с перечнем услуг и по прейскуранту, утвержденному Правлением
9	Капитальный ремонт	1 107 300	Транзитные платежи с последующим зачислением на счетчик МКД в Газпромбанке	
10	Вознаграждение по агентским договорам	12 300	Фонд правления ТСЖ	
11	ТО ВКГО	175 000	Транзитные платежи - по агентскому договору с ООО "Юникон"	
	ИТОГО поступления	8 176 500		

## РАЗДЕЛ 2. РАСХОДЫ НА СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МКД (с расчетом тарифа) - см. на обороте

## РАЗДЕЛ 3. РАСХОДЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ КОММУНАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ (КР) С ЦЕЛЬЮ ОКАЗАНИЯ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ СОБСТВЕННИКАМ ПОМЕЩЕНИЙ В МКД (кроме КР на содержание общего имущества)

№ стр.	Наименование строки	Сумма, план, руб.	Поставщик		
1	Холодная вода	392 700	АО ВППП РЖКХ		
2	Водоотведение	476 700	АО ВППП РЖКХ		
3	Газ	1 008 000	АО "Мособлгаз"		
4	Электроэнергия	1 280 300	ПАО "Мосэнергосбыт"		
5	Обращение с ТКО	408 400	ООО "Русский РО"		
	ИТОГО расходы	3 566 100			

## РАЗДЕЛ 4. ЦЕЛЕВЫЕ ФОНДЫ И СРЕДСТВА

№	Наименование фонда или целевых средств	Остаток на 01.01.2021*	Поступления в течение года	Итого годовой бюджет к использованию по целевому назначению	Примечание
1	Текущий ремонт**	1 078 730.76	689 800.00	1 768 530.76	
2	Резервный фонд	241 624.96	15 000.00	256 624.96	Используется согласно Положению о резервном фонде.
3	Благоустройство подъездов и территории**	329 105.97	29 000.00	358 105.97	Поступления = Раздел 1 стр. 3 + стр. 8 + раздел 2 стр. 4
4	Вступительные взносы членом ТСЖ - целевые средства	22 566.69	4 000.00	26 566.69	Поступления = Раздел 1 стр. №7
5	Фонд правления ТСЖ	66 230.72	57 300.00	123 530.72	Поступления = Раздел 1 стр. 5 + стр. 10
6	ТО ВКГО	-3 299.10	175 000.00	171 700.90	
7	Фонд капитального ремонта, всего, в т.ч.	100 202.13	1 107 272.86	1 207 474.99	
7.1	ФКР МКД № 5	45 535.68	551 426.98	596 962.66	Взносы перечисляются полностью на счетчик дома
07 фев	ФКР МКД № 5А	54 666.45	555 845.88	610 512.33	Взносы перечисляются полностью на счетчик дома

\* - из отчета об использовании целевых средств за 2020 г

\*\* - расходуется в соответствии с планом работ по ремонту

**РАЗДЕЛ 2. РАСХОДЫ НА УСЛУГИ И РАБОТЫ ПО УПРАВЛЕНИЮ МКД, СОДЕРЖАНИЮ И ТЕКУЩЕМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА**  
2021

Справочно: общая площадь жилых и нежилых помещений собственников - 10073,4 кв.м.

№ стр.	Статья расхода	руб/мес	руб/м.кв. в месяц	Всего в год, руб.	Примечание
<b>1</b>	<b>УСЛУГИ И РАБОТЫ ПО УПРАВЛЕНИЮ МКД, всего</b>	<b>96 660</b>	<b>9.50</b>	<b>1 159 940</b>	
	<b>в т.ч.:</b>				
1.1.	фонд оплаты труда управленческого персонала с начислениями и взносами, ВСЕГО	78 440	7.71	941 280	
	<i>в т.ч.:</i>				
1.1.1.	председатель правления (управляющий ТСЖ)	32 630	3.21	391 560	
1.1.2.	бухгалтер	24 250	2.38	291 000	к выдаче 28390 руб.
1.1.3.	паспортный стол	3 450	0.34	41 400	к выдаче 21100 руб.
1.1.6.	начисления на заработную плату и иные выплаты	18 110	1.78	217 320	к выдаче 3000 руб.
1.2.	канцелярские расходы, обслуживание и ремонт оргтехники	1 000	0.10	12 000	ПФР 22%, ФСС 2,9%, ОМС 5,1%, травматизм 0,2%
1.3.	услуги связи, интернет, почтовые расходы	2 000	0.20	24 000	компенсации за телефонные переговоры, интернет, почтовые расходы
1.4.	программное обеспечение и информационное сопровождение деятельности	7 700	0.76	92 400	лицензии на специальное, бухгалтерское, сервисное и офисное ПО, профессиональные периодические издания, обучающие семинары/вебинары
1.5.	банковские услуги	7 120	0.70	85 460	комиссии за ведение счета, сбор средств, выдачу наличных, перевод средств
1.6.	прочие расходы по управлению многоквартирными домами	400	0.04	4 800	
<b>2</b>	<b>СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА, всего</b>	<b>117 010</b>	<b>11.50</b>	<b>1 404 100</b>	
	<b>в т.ч.:</b>				
2.1.	Санитарное содержание мест общего пользования, всего	47 840	4.70	574 080	
	<b>в т.ч.:</b>				
2.1.1.	заработная плата с начислениями, всего	44 840	4.41	538 080	
	<i>в т.ч.:</i>				
	уборщица	17 640	1.73	211 680	к выдаче 15350 руб.
	дворник	17 640	1.73	211 680	к выдаче 15350 руб.
	начисления на заработную плату	9 560	0.94	114 720	ПФР, ФСС
2.1.2.	хозяйственные товары, инвентарь и услуги по его ремонту и обслуживанию	2 000	0.20	24 000	моющие и чистящие ср-ва, уборочный инвентарь, реагенты, ГСМ, обслуживание инвентаря
2.1.3.	дезинсекция, дезинфекция, утилизация РСЛ	1 000	0.10	12 000	
2.2.	Коммунальные ресурсы на общедомовые нужды, всего	10 470	1.03	125 580	
	<b>в т.ч.:</b>				
2.2.1.	электроэнергия	9 610	0.94	115 320	освещение и отопление в МОП, потери в сетях, принадлежащих МКД
2.2.2.	водоснабжение и водоотведение	860	0.08	10 260	
2.3.	Обслуживание общего имущества	58 700	5.77	704 440	
	<b>в т.ч.:</b>				
2.3.1.	заработная плата с начислениями, всего	25 230	2.48	302 760	
	<i>в т.ч.:</i>				
	мастер-техник по обслуживанию общего имущества	19 850	1.95	238 200	к выдаче 17270 руб.
	начисления на заработную плату	5 380	0.53	64 560	
2.3.2.	содержание и обслуживание зеленых насаждений	6 080	0.60	73 000	в т.ч. оплата наемному сезонному рабочему зеленого хозяйства
2.3.3.	страхование общего имущества	6 500	0.64	78 000	
2.3.4.	ТО ВДГО	5 390	0.53	64 680	ежегодн техн обслуж. внутридомового газ.оборуд.
2.3.5.	регламентные и нормативные работы по обслуживанию общего имущества	15 500	1.52	186 000	обслуживание ОДПУ; очистка водосточков, кровли, обслуживание и проверка коммуникаций, вентканалов, обесп элементов благ-ва, устройств ограничения доступа, видеонаблюдения и прочего общего им-ва.
<b>3.</b>	<b>ВЗНОСЫ НА ТЕКУЩИЙ РЕМОНТ</b>	<b>54 940</b>	<b>5.40</b>	<b>659 280</b>	
	<b>ИТОГО РАСХОДЫ</b>	<b>268 610</b>	<b>26.40</b>	<b>3 223 320</b>	

К утверждению размер обязательных платежей и (или) взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в МКД - для членов ТСЖ

26.40р.

Справочно:  
С 01.07.2018 - 26.4

К утверждению размер платы за управление МКД, содержание и текущий ремонт общего имущества МКД - для собственников помещений, не являющихся членами ТСЖ

26.40р.

плата является целевыми поступлениями ТСЖ, связанные с осуществлением уставной деятельности

Трофимов С.Л.

## ЛИСТ ГОЛОСОВАНИЯ (РЕШЕНИЕ)

при проведении общего собрания членов ТСЖ «Лама»  
проводимого в очно-заочной форме в период 15-25.04.2021



- Участвовать в собрании может член ТСЖ, либо представитель по доверенности, заверенной по месту работы (лечения) либо нотариусом (доверенность прикладывается к решению).
- При очном участии 15.04.2021 (чт) – данный лист голосования необходимо иметь с собой.
- При заочном участии – данный лист голосования необходимо заполнить и передать в офис ТСЖ в период с 15 по 25 апреля 2021 г. по адресу 143600 Московская обл. г. Волоколамск пер. Ново-Солдатский д.5 техн.помещ.№2.
- ОБЯЗАТЕЛЬНО** заполнить раздел 1. В конце бланка – поставить подпись, ФИО и дату заполнения.
- Свое решение по каждому вопросу необходимо отметить любым способом **только в одном из трех** вариантов, иначе ваше решение по данному вопросу не будет учтено.

### Раздел 1. Сведения о лице, принявшем участие в собрании

ФИО полностью (для юридического лица – наименование и ОГРН):

Адрес помещения: г. Волоколамск, пер. Ново-Солдатский, дом №\_\_ квартира/нежил.пом. №\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

#### Сведения о правоустанавливающих документах на помещение

Реквизиты (наименование, серия, номер, дата выдачи)	Площадь помещения (кв. м.)	Доля собственности на помещение, %

СНИЛС \_\_\_\_\_

ИЛИ паспортные данные (серия, номер и дата выдачи) \_\_\_\_\_

### Раздел 2. Решения по вопросам повестки дня

Где посмотреть - отчеты, проекты утверждаемых документов (в т.ч. годовой план работы, смета доходов и расходов) и другие материалы размещены в офисе ТСЖ (можно ознакомиться по **вт** и **чт** 17.00-19.00; **ср** и **пт** 10.00-12.00), а также на сайте ТСЖ [www.lama-tsg.house.ru](http://www.lama-tsg.house.ru).

#### 1. Избрание секретаря и счетной комиссии

1. Избрать секретарем общего собрания Трофимову С.Л. 2. Избрать счетную комиссию в составе: Филимонов Д.В., Долотова С.Б. 3. Счетной комиссии обеспечить сбор письменных решений участников собрания; подвести итоги голосования до 26.04.21; секретарю собрания подготовить протокол до 27.04.21; председателю правления ТСЖ обеспечить до 28.04.21 публикацию протокола и размещение итогов на информационных стендах.

ЗА

ПРОТИВ

ВОЗДЕРЖАЛСЯ

#### 2. Утверждение отчета о деятельности правления, хозяйственной деятельности ТСЖ

Утвердить представленные на собрании, а также размещенные для ознакомления на сайте [www.lama-tsg.house.ru](http://www.lama-tsg.house.ru) и в офисе ТСЖ (далее – представленные на собрании) отчет о деятельности правления, хозяйственной деятельности ТСЖ в 2019-2020 г. и отчет о выполнении годового плана работ по содержанию общего имущества.

ЗА

ПРОТИВ

ВОЗДЕРЖАЛСЯ

#### 3. Утверждение заключения ревизионной комиссии

Утвердить представленное на собрании заключение ревизионной комиссии по результатам проверки годовой отчетности, отчета об использовании резервного и иных фондов, отчетов о выполнении сметы доходов и расходов ТСЖ в 2019-2020 гг.

ЗА

ПРОТИВ

ВОЗДЕРЖАЛСЯ

#### 4. Утверждение годового плана работы на 2021 г. по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и благоустройству

ЗА

ПРОТИВ

ВОЗДЕРЖАЛСЯ

**5. Утверждение обязательных платежей и взносов членов ТСЖ. Утверждение размера платежей за управление многоквартирным домом, содержание и текущий ремонт общего имущества для собственников, не являющихся членами ТСЖ. Утверждение порядка внесения платы за ЖКУ.**

В соответствии с представленной сметой доходов и расходов ТСЖ утвердить на 2021 г:

1) обязательные платежи, связанные с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, для членов ТСЖ – 26,40 руб за метр квадратный жилого и нежилого помещения в месяц, в т.ч. 5,40 р на текущий ремонт;

2) плату за управление многоквартирным домом, содержание и текущий ремонт общего имущества, коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества для собственников, не являющихся членами ТСЖ – 26,40 руб за метр квадратный жилого и нежилого помещения в месяц, в т.ч. 5,40 р на текущий ремонт.

ТСЖ осуществляет расчеты за жилищно-коммунальные услуги **без участия платежных агентов** (расчетно-кассовых центров). Указанные платежи вносятся до **10 числа** месяца, следующего за истекшим месяцем, по платежным документами, предоставляемым не позднее 1 числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

ЗА  ПРОТИВ  ВОЗДЕРЖАЛСЯ

**6. Утверждение прочих платежей и взносов**

Вступительный взнос члена ТСЖ оставить **без изменения – 2000 р.** Членские взносы – **не вводить.**

ЗА  ПРОТИВ  ВОЗДЕРЖАЛСЯ

**7. Утвердить перечень, порядок формирования и использования специальных (целевых) фондов:**

- фонд текущего ремонта – 5,40 руб./м.кв. в составе тарифа за содержание общего имущества; используется по годовому плану работ, а также на ликвидацию аварийных ситуаций при содержании общего имущества;
- резервный фонд – пополняется и используется в соответствии с Положением о резервном фонде;
- фонд благоустройства территории и подъездов - пополняется за счет доходов от использования общего имущества и доходов от оказания прочих платных услуг; используется согласно годовому плану работ;
- фонд правления – пополняется за счет вознаграждений по агентским договорам и пеней за несвоевременную оплату ЖКУ; используется по решению правления ТСЖ

ЗА  ПРОТИВ  ВОЗДЕРЖАЛСЯ

**8. Определение направлений использования дохода от хозяйственной деятельности ТСЖ**

Прочие доходы ТСЖ направлять на покрытие дефицита средств при содержании общего имущества по итогам финансового года. При профиците средств по итогам года – направлять на пополнение резервного фонда.

ЗА  ПРОТИВ  ВОЗДЕРЖАЛСЯ

**9. Утверждение представленной сметы доходов и расходов ТСЖ на 2021 год:**

ЗА  ПРОТИВ  ВОЗДЕРЖАЛСЯ

**10. Избрание членов правления ТСЖ**

Избрать правление ТСЖ «Лама» сроком на два года в следующем составе: 1) Быков Михаил Леонидович, 2) Лахно Сергей Александрович, 3) Леонова Ольга Леонидовна, 4) Трофимова Светлана Львовна, 5) Филимонова Ирина Семеновна. Правлению ТЖС в течение 10 рабочих дней с момента составления протокола Общего собрания провести первое свое собрание и избрать председателя правления.

ЗА  ПРОТИВ  ВОЗДЕРЖАЛСЯ

**11. Избрание членов ревизионной комиссии ТСЖ**

Избрать ревизионную комиссию ТСЖ «Лама» сроком на два года в следующем составе: 1) Пелих Татьяна Николаевна, 2) Сапогова Татьяна Александровна 3) Тимофеева Вера Викторовна

ЗА  ПРОТИВ  ВОЗДЕРЖАЛСЯ

Общим собранием членов ТСЖ (протокол №1/2018 от 30.04.2018) утверждены места размещения решений и итогов голосований на общих собраниях членов ТСЖ: 1. Размещение на уличном стенде ТСЖ (у дома №5А) и информационных стендах в подъездах. 2. Размещение на сайте ТСЖ lama-tsg.house.ru; 3. Размещение в офисе ТСЖ. Утверждено место хранения протокола, письменных решений участников общего собрания членов ТСЖ и все материалы, представленные на собрании, по адресу – 143600 Московская обл. г. Волоколамск пер. Ново-Солдатский д.5 техн.помещ.№2 (офис ТСЖ).

Подпись члена ТСЖ (представителя\*) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
ФИО

Дата заполнения (в рамках периода 15-25 апреля) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

\* в случае представления интересов собственника – приложить доверенность, заверенную по месту работы (лечения) либо нотариусом