

ПРОТОКОЛ
собрания членов правления ТСЖ «Лама»
№1-2019 от 14.02.2019 г.

Присутствовали 4 члена правления из 5: Лахно С.А., Трофимова С.Л., Филимонова И.С., Леонова О.Л.
Кворум – имеется, собрание правомочно для принятия решений, относящихся к компетенции правления ТСЖ «Лама».
Председатель собрания – Лахно С.А.
Секретарь собрания – Трофимова С.Л.
Место собрания: г. Волоколамск, Ново-Солдатский пер., д. 5, техническое помещение №2; 18.30-20.00

1. Отчет о работе ТСЖ за период 27.10.2018-13.02.2019

Слушали Лахно С.А. – о проведенной работе в ТСЖ за указанный период:

1. Зимняя уборка кровли – 4 раза
2. Механизированная уборка территории – 3 раза
3. Заключен договор на обращение с ТКО по объему вывезенных контейнеров, размещена информация для жителей о новой схеме по обращению с отходами
4. Реконструкция канализационной вытяжки с выводом вентвыходов на кровлю
5. Мособлгаз провел 17.01.19 внеплановую проверку состояния ВДГО
6. Решен вопрос с вводом в эксплуатацию новых газовых счетчиков в МКД 5А и несколько квартир в МКД 5 – приборы опломбированы поставщиком газа.
7. Способствовали оформлению скидки в размере 20% на 2019 г. жителям за ТОВКГО, у которых заключен договор с ООО «Юникон»
8. Проведена внеплановая документарная проверка ГЖИ на предмет соблюдения зак-ва в области энергоэффективности и энергосбережения (содержание ОДПУ ЭЭ)
9. Участие председателя в семинаре «Актуальные вопросы деятельности по управлению МКД» ЦДО «Акато», г.Москва, 06.02.19
10. Совместно с детским центром «Крошка.ру» 22.12.18 провели новогодний праздник на детской площадке с установкой ели.

Слушали Леонову О.Л. – замечания по качеству зимней уборки придомовой территории (тротуары и проезды).

2. Финансовый отчет, отчет по целевым средствам, отчет по ФКР за 2018 г.

Слушали Лахно С.А. – представил финансовый отчет (приложение 1), отчет об использовании целевых средств (приложение 2). Ответил на вопросы членов правления: расшифровка расходов по ст. Регламентные работы, Программное обеспечение и информационное сопровождение, причины превышения сметных сумм по ст. Заработная плата обслуживающего персонала, обоснованность приобретения снегоотбрасывателя и садовых мотоножниц, вопросы по списку выполненных работ в рамках текущего ремонта.

Слушали Леонову О.Л. – о завышенных расходах на ряд работ (установка защитных сеток на дымоходах и вентканалах, реконструкция канализационных вытяжек) и рекомендовала более тщательно подходить к выбору подрядчиков с экономической точки зрения.

Слушали Лахно С.А. – с учетом вышесказанного призвал членов правления принимать участие в поиске подрядчиков на работы согласно годовому плану. Представил отчет о состоянии фонда капитального ремонта:
- МКД №5 пополнен взносами собственников на 568 102,66 руб, начислены проценты по спецсчету 113 092,14 руб, прочие поступления 17 222,33 руб; возвращены ошибочно зачисленные средства 4 292,28 руб. Итого на спецсчете по состоянию на 31.12.2018 размещены 2 634 186,07 руб. Всего с 2014 г. начислены проценты по спецсчету 299 668,48 руб.
- МКД №5А пополнен взносами собственников на 554 352,37 руб, начислены проценты по спецсчету 111 889,76 руб, прочие поступления 351,19 руб. Итого на спецсчете по состоянию на 31.12.2018 размещены 2 597 554,17 руб. Всего с 2014 г. начислены проценты по спецсчету 295 827,65 руб.
Владельцем спецсчетов по формированию ФКР МКД является региональный оператор (Некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов»). Спецсчета открыты в АО "Газпромбанк". ТСЖ выступает агентом по начислению и сбору взносов в ФКР МКД.

3. О перераспределении статей расхода в смете на 2018 г.

Слушали Лахно С.А. – о необходимости внести изменения в статьи расхода сметы ТСЖ по итогам 2018 г. – одни статьи сметы уменьшить на 68380, а другие увеличить, т.е. без изменения общей суммы (приложение 3). Дал ответы на вопросы членов правления о причинах такой необходимости.

Голосовали 3А – 4, ПРОТИВ – нет, ВОЗДЕРЖАВШИХСЯ – нет. Решение принято, бухгалтеру внести соответствующие изменения в смету и финансовый отчет по итогам 2018 г.

4. Информация по тарифам на КУ в 2019

Слушали Лахно С.А. – представил анализ изменения тарифов на коммунальные услуги:

Управление многоквартирным домом, содержание и текущий ремонт общего имущества

Уменьшается с 01.01.2019 на 2,20 р и составит 26.40 р/м.кв. Из тарифа исключены расходы на вывоз ТБО и содержание контейнерной площадки. Связано с введением новой коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами (ТКО), которая теперь будет выделена отдельной строкой.

Взносы на капремонт

В 2019 г. не изменятся – 9,07 р/м.кв. В ноябре власти региона изменили свое же августовское решение и не стали увеличивать минимальный размер взноса, чтобы снизить финансовую нагрузку на население в связи с введением услуги по обращению с ТКО.

Вода, водоотведение, электричество и газ в 2019 году будут расти в цене дважды – с 1 января и с 1 июля. Если 1 января рост будет в пределах увеличения НДС (в целом это отразится на тарифе на 1,7%), то с 1 июля рост будет более ощутимым для жителей г. Волоколамска (выше средних значений по Московской области в 1,5 раза).

Вода

С 01.01.2019 будет стоить 30,95 р/м.куб., а с 01.07.2019 – 32,76 р/м.куб. **Общий рост в 2019 г. составит 7,3% (или 2,33 р/м.куб).**

Водоотведение

С 01.01.2019 будет стоить 38,89 р/м.куб., а с 01.07.2019 – 40,79 р/м.куб. **Общий рост в 2019 г. составит 6,7% (или 2,55 р/м.куб).**

Газ

С 01.01.2019 5,62 р/м.куб. (рост на 0,1 р, или 1,8%). С 01.07.2019 цены на газ не определены, как показывает опыт предыдущих лет — цена на газ появится незадолго до 1 июля.

Электроэнергия

Дневной тариф Т1 с 01.01.2019 будет составлять 6,18 р (т.е. +0,10 р к существующему), а с 01.07.2019 еще +0,21 р. и составит 6,39 р. Ночной тариф Т2 составит с 1 января 2,29 р. (+0,04 р), с 01.07.2019 — 2,41 р. (+0,12 р.). Таким образом, в 2019 г. тариф Т1 увеличится на 5,1%, а тариф Т2 — на 7,1%. В процентном выражении ночной тариф станет дороже (это значит, что для сохранения выгоды и экономичности использования двухтарифной системы необходимо уменьшить дневное потребление и увеличить ночное потребление на 2%).

Мусор

С 1 января в платежный документ будет введена строка «Обращение с ТКО. Тариф 949,56 р/м.куб, рост тарифа на 39,5%. В наших домах учет объема вывезенных отходов будет вестись по факту (количеству и объему контейнеров). Месячный объем будет распределяться на всю площадь домов и таким образом определяться размер платы для каждой квартиры исходя из ее площади.

ТО ВКГО

Компания «Юникон» предоставляет в 2019 г. всем, кто заключил договор на ТО ВКГО двух приборов (котел + плита), скидку в размере 20%. Таким образом плата за ТО ВКГО составит 266,40 р/мес (вместо 333,00 р). Для остальных тариф не изменится – 333,0 руб/мес

5. О новых требованиях к АДС с 01.03.2019, заключении договора на АДС

Слушали Лакно С.А. – об изменениях в Правилах осуществления деятельности по управлению МКД (утв. п.п. РФ № 416 от 15.05.2013) в части обязательной организации работы в ТСЖ аварийно-диспетчерской службы либо заключения договора с организацией, которая обеспечила бы эту работу. Предложил заключить договор на АДС с ООО «УО Жилищная хозяйство Волоколамского района» на следующих условиях: цена договора определяется по факту работ на основе калькуляции; абонентская плата за диспетчерский контроль и обеспечение диспетчерской связи, прием, регистрация, запись заявок – 5000 р/мес.

Обсудили условия взаимодействия с АДС и вызова бригады на локализацию и устранение аварий.

Голосовали ЗА – 4, ПРОТИВ – нет, ВОЗДЕРЖАВШИХСЯ – нет. Решение принято, заключить договор на АДС с ООО «УО Жилищное хозяйство Волоколамского района», предусмотреть затраты в смете и тарифе за содержание общего имущества.

6. План работы на период февраль-март 2019

Слушали Лакно С.А. – внес следующий план до конца 1-го квартала:

№	Наименование работ и мероприятий	Источник финансирования (статья или специальный фонд)
1.	Актуализация реестра членов ТСЖ (в т.ч. в ГИС ЖКХ), направление его в ГЖИ МО	-
2.	Актуализация и приведение к нормативным требованиям реестра собственников МКД (в соответствии со ч.3.1 ст. 45 ЖК)	-
3.	Подготовка новой редакции Устава ТСЖ, положение о Резервном фонде	-
4.	Проведение общего собрания членов ТСЖ – отчет за прошлый год, утверждение плана работы на 2019 г и сметы.	-

Обосновал необходимость проведения общего собрания членов ТСЖ в марте в связи с тем, что в апреле в отношении ТСЖ будет проводиться муниципальный жилищный контроль (согласно сводному плану проверок организаций).

Голосовали ЗА – 4, ПРОТИВ – нет, ВОЗДЕРЖАВШИХСЯ – нет. Решение принято.

7. Оформление годовой подписки на электронную информационную систему «Управление многоквартирным домом»

Слушали Лахно С.А. – об электронной ИС «Управление МКД» (поставщик – МЦФЭР), ее функционалу. Также довел до сведения, что для ТСЖ предоставлена скидка в размере 25%, кроме того, ведутся переговоры с двумя ТСЖ города о совместном использовании Системы (за что ими будет возмещена часть затрат). Стоимость подписки на год с учетом скидки – 32 тыс.руб. В связи с необходимостью ориентироваться в постоянно меняющихся правилах деятельности по управлению МКД и содержанию общего имущества, отсутствия должности юриста в ТСЖ предложил оформить годовую подписку на Систему в рамках расходов на информационное сопровождение ТСЖ (управленческие расходы).
Голосовали ЗА – 4, ПРОТИВ – нет, ВОЗДЕРЖАВШИХСЯ – нет. Решение принято.

8. Предложения членов правления по организации общего собрания членов ТСЖ

Слушали Лахно С.А. – предложил провести общее собрание членов ТСЖ в очно-заочной форме в марте: 16 марта очная часть, заочная – 16-24 марта. Представил проект плана по организации собрания, повестку собрания, проект плана работ по содержанию и ремонту общего имущества, проект сметы расходов. Особо обратил внимание на особенности налогообложения платы собственников, не являющиеся членами ТСЖ – поступившая от них плата за содержания ОИ является доходом в целях расчета и уплаты единого налога по УСН. Т.е. тариф для членов ТСЖ не должен в себе содержать расходы по оплате единого налога, который образуется от платежей нечленов ТСЖ.

Обсудили представленные проекты.

Слушали Леонову О.Л. – о необходимости более детально сделать расчет платы за содержание общего имущества, управление МКД для собственников, не являющихся членами ТСЖ, с учетом особенностей налогообложения таких доходов.

Слушали Лахно С.А. – предложил членам правления собраться на собрание 25 февраля для окончательного утверждения всех материалов, выносимых на общее собрание; членам правления до этого срока подготовить свои предложения по повестке собрания.

Голосовали ЗА – 4, ПРОТИВ – нет, ВОЗДЕРЖАВШИХСЯ – нет. Решение принято.

Председатель собрания



Лахно С.А.

Секретарь собрания



Трофимова С.И.

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ ЗА 2018 ГОД

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

№ стр	Показатель	По плану	По факту	% испол.
1.	Остаток на начало года	1 209 617.93		
2.	Поступило за год	7 752 760.00	7 685 162.43	99.1%
3.	Расход за год	8 224 727.89	7 564 919.68	92.0%
4.	Остаток на конец периода	1 329 860.68		

РАЗДЕЛ II. ДОХОДЫ

№ стр	Показатель	По плану	По факту	% испол.
ВСЕГО ЗА ГОД, в т.ч.:				
1	Управление МКД, содержание и текущий ремонт ОИ	3 125 900.00	3 244 758.08	103.8%
2	КУ - Вослабжение	338 500.00	304 895.65	90.1%
3	КУ - Вослабжение	443 000.00	399 242.32	90.1%
4	КУ - Газоснабжение	1 007 100.00	1 137 943.22	113.0%
5	КУ - Электроэнергия	1 190 500.00	1 124 898.37	94.5%
6	Вывоз и захоронение ТБО	58 000.00	60 641.14	104.6%
7	Печи	50 000.00	72 029.01	144.1%
8	Доходы от использования ОИ	20 000.00	18 047.88	90.2%
9	Прочие услуги и платежи	5 000.00	6 001.18	120.1%
10	Вознаграждения по агентским договорам	8 000.00	8 413.01	105.2%
11	Вступительные взносы членов ТСЖ	4 000.00	6 000.00	150.0%
12	Проценты по депозитам	23 850.00	20 228.47	84.8%
13	Взносы в фонд капитального ремонта	1 107 500.00	1 130 137.88	102.0%
14	Взносы в фонд "Детская площадка"	11 770.00	11 772.60	100.0%
15	Целевые взносы на ТО ВКГО	359 640.00	140 150.62	39.0%

РАЗДЕЛ III. РАСХОДЫ

№ стр	Показатель	По плану	По факту	% испол.
ВСЕГО ЗА ГОД, в т.ч.:				
УПРАВЛЕНИЕ МКД		1 054 000.00	1 008 747.44	95.7%
1	Заработная плата и компенсации управленческому персоналу (с начислениями и налогами)	830 520.00	773 141.54	93.1%
2	Канцелярские расходы, обслуживание и ремонт оргтехники	12 000.00	11 371.00	94.8%
3	Услуги связи, интернет и почтовые расходы	23 800.00	25 859.40	108.7%
4	Программное обеспечение, информационное сопровождение	62 000.00	68 922.30	111.2%
5	Услуги банко	101 680.00	100 984.20	99.3%
6	Прочие расходы по управлению МКД	24 000.00	28 469.00	118.6%
СОДЕРЖАНИЕ И ОБСЛУЖИВАНИЕ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА:		1 563 890.00	1 594 950.29	102.0%
9	Заработная плата обслуживающего персонала с начислениями	732 480.00	740 945.16	101.2%
10	Хозяйственные товары, инвентарь и услуги по его ремонту и обслуживанию	36 400.00	34 346.19	89.4%
11	Обслуживание контейнерной площадки	269 110.00	249 325.58	92.6%
12	Дезинфекция, дезинсекция, утилизация РСП	11 500.00	11 500.00	100.0%
13	Электроэнергия на общедомовые нужды	136 440.00	149 370.61	109.5%
14	Вослабжение и водоотведение на общедомовые нужды	5 900.00	5 820.00	98.6%
15	Содержание и обслуживание зеленых насаждений	53 820.00	53 820.00	100.0%
16	Страхование общего имущества	77 760.00	77 811.75	100.1%
17	Регламентные и нормативные работы по обслуживанию общего имущества	238 480.00	272 011.00	114.1%
18	НАЛОГИ С ТСЖ	32 900.00	30 351.00	92.3%
КОММУНАЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ:		2 979 100.00	2 989 110.68	100.3%
19	Водоснабжение	338 500.00	303 745.73	89.7%
20	Водоотведение	443 000.00	392 569.13	88.6%
21	Газ	1 007 100.00	1 181 141.97	117.3%

22	Электроэнергия	1 190 500.00	1 111 653.85	93.4%
ФОНДЫ И ЦЕЛЕВЫЕ СРЕДСТВА:				
23	Благоустройство	2 594 837.89	1 941 760.27	74.8%
24	Текущий ремонт	563 422.00	384 006.20	32.7%
25	Резервный фонд	749 227.66	425 199.00	56.8%
26	ТО ВДГО	0.00	12 924.54	#ДЕЛ/О!
27	Вступительные взносы	63 000.00	62 540.00	99.3%
28	ТО ВКГО	6 566.69	0.00	0.0%
29	Взносы в фонд капитального ремонта	0.00	134 635.50	#ДЕЛ/О!
		1 212 621.54	1 122 455.03	92.6%

РАЗДЕЛ IV. ОСТАТОК СРЕДСТВ

№ стр	Показатель	По факту	В т.ч. обязательства	Дефицит (-) или профицит (+)
ВСЕГО, из них:				
ЦЕЛЕВЫЕ ФОНДЫ, всего		1 329 860.68	1 367 352.27	-37 491.59
1	фонд Благоустройства		283 082.00	
2	фонд на текущий ремонт		338 346.16	
3	фонд управления		8 413.01	
4	Резервный фонд		249 444.95	
ЦЕЛЕВЫЕ ВЗНОСЫ И ПЛАТЕЖИ, всего				
5	вступительные взносы		8 566.69	
6	Прочие взносы		0.00	
7	Внос в фонд капитального ремонта		111 651.03	
8	Платежи за ТО ВКГО		5 515.12	
КРЕДИТОРСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ, всего				
9	За коммунальные ресурсы и поставщикам услуг, всего		362 333.31	
10	АО "ВПП РЖК" (вода и канализация)		51 369.66	
11	АО "Мосэнергосбыт" (электроэнергия)		128 379.86	
12	АО "Мосгаз" (газ)		161 542.25	
13	ООО "Вайт-Трикс" (вывоз мусора)		21 041.54	
14	ООО "ТДС" (интернет)		0.00	
15	Заработная плата		0.00	
16	Налоги и сборы в бюджетную систему РФ		0.00	
17	Прочая кредиторская задолженность		0.00	

РАЗДЕЛ V. СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Показатель	На начало года	На конец года	Прирост (+), уменьшение (-)	
1	Задолженность собственников за ЖКУ	887 139.79	655 934.20	-231 205.59
2	Задолженность собственников (пользователей, арендаторов по прочим платежам (аренда, проги, взносы) в т.ч. просроченная задолженность на	323 191.65	139 838.39	-183 353.26
3	Задолженность собственников (пользователей, арендаторов по прочим платежам (аренда, проги, взносы) заработной плате, налогам	8 170.00	8 596.00	426.00
4	Средства в целевых фондах ТСЖ	325 714.22	362 333.31	36 619.09
		866 569.43	1 005 018.96	138 449.53

прилож. №1

**ОТЧЕТ О ФОРМИРОВАНИИ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЦЕЛЕВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ И ФОНДОВ ТСЖ "ЛАМА"
ЗА 2018 ГОД**

№	Наименование	Дата или ссылка на документ	Сумма	Примечание
1. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ВЗНОСЫ ЧЛЕНОВ ТСЖ				
1	Остаток на 1 января года		2 566.69	
2	Поступило в течение года		6 000.00	
3	Расход в течение года, всего		0.00	
	в том числе:			
4	Остаток на 31 декабря		8 566.69	
2. ФОНД ПРАВЛЕНИЯ ТСЖ				
1	Остаток на 1 января года		0.00	
2	Поступило в течение года		8 413.01	
3	Расход в течение года, всего		0.00	
4	Остаток на 31 декабря		8 413.01	
3. ФОНД "БЛАГОУСТРОЙСТВО"				
1	Остаток на 1 января года		242 462.00	
2	Поступило в течение года		224 626.20	
3	Расход в течение года, всего		184 006.20	
	в том числе:			
	Материалы для восстановления разметки, окраска бордюрного камня	П/н № 59 от 09.04.2018	12 247.20	
	Оборудование помещения для хранения сезонной техники	п/н № 143 от 15.08.2018, а/о № 12 от 13.09.2018	30 779.00	
	Бензоопжигатели (садовый инвентарь)	а/о № 11 от 13.08.2018	14 990.00	
	Снегоотбрасыватель	п/н 189 от 22.10.2018	125 990.00	
4	Остаток на 31 декабря		283 082.00	
4. ФОНД "ТЕКУЩИЙ РЕМОНТ"				
1	Остаток на 1 января года		230 327.66	
2	Поступило в течение года		533 217.50	2 руб. от площади
3	Расход в течение года, всего		425 199.00	
	в том числе:			
	Замена панелей домофонов	п/н 1 от 12.01.2018	5 000.00	ООО "Феникс-С"
	Покраска дверей входной группы в подъездах МКД; покраска парковочных столбиков	П/н № 59 от 09.04.2018 А/о № 9 от 28.06.2018	44 734.00	в т.ч. 7434 материалы
	Ремонт кровли, герметизация карнизов	А/о № 6 от 20.05.2018; п/н 87 от 11.05.2018	55 863.00	
	Ремонт крылец (3 шт) и декоративной облицовки дома 5А	А/о № 7 от 31.05.2018	166 372.00	
	Ремонт тротуарной плитки	А/о № 8 от 20.06.2018	680.00	
	Ремонт канализационного стояка (МКД б. 2-й п-д)	а/о № 16 от 26.11.2018	800.00	
	Устройство водоотведения от водостоков	А/о № 13 от 21.09.2018	20 040.00	
	Реконструкция канализационной вытяжки (вывод на кровлю) в двух МКД	п/н № 188 от 19.10.2018; а/о № 16 от 26.11.2018; п/бод № 14 от 30.11.2018	131 710.00	
4	Остаток на 31 декабря		338 346.16	
5. ФОНД "РЕЗЕРВНЫЙ"				
1	Остаток на 1 января года		242 141.02	
2	Поступило в течение года		20 228.47	
3	Расход в течение года, всего		12 924.54	
4	Остаток на 31 декабря		249 444.95	
6. ФОНД "ДЕТСКАЯ ПЛОЩАДКА"				
1	Остаток на 1 января года		-11 772.60	
2	Поступило в течение года		11 772.60	списали по решению Правления
3	Расход в течение года, всего		0.00	
4	Остаток на 31 декабря		0.00	
7. ЦЕЛЕВЫЕ ВЗНОСЫ НА ТО ВКГО				
1	Остаток на 1 января года (на расчетном счете)		0.00	
2	Поступило в течение года (на расчетный счет)		140 150.62	
3	Расход в течение года, всего		134 635.50	
4	Остаток на 31 декабря		5 515.12	
8. ВЗНОСЫ В ФОНД КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА				
1	Остаток на 1 января года (на расчетном счете)		103 968.18	
2	Поступило в течение года (на расчетный счет)		1 130 137.88	
3	Перечисление на спецсчет в Газпромбанке		1 122 455.03	
4	Остаток на 31 декабря		111 651.03	подлежит зачисл. на спецсчет
ИТОГО ПО ЦЕЛЕВЫМ СРЕДСТВАМ И ФОНДАМ				
1	Остаток на 1 января года		809 692.95	
2	Поступило в течение года		2 074 546.28	
3	Расход в течение года, всего		1 879 220.27	
4	Остаток на 31 декабря		1 005 018.96	

8.9.2019

УТВЕРЖДЕНО

собранием правления ТСЖ "Лама"
14.02.2019



Перераспределение средств между статьями сметы
на 2018 год

1. УВЕЛИЧЕНИЕ СТАТЕЙ

№ стр.	Раздел сметы	Наименование статьи	По плану на год, руб	Факт на 31.12.18 руб.	План-факт, руб.	Увеличение к утверждению, руб.	Итого новый план, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Раздел - Управление МКД						
1		Услуги связи, интернет, почтовые услуги	23 800.00	25 859.40	-2 059.40	2 060.00	25 860.00
2		Программное обеспечение,					
3		информационное сопровождение	62 000.00	68 922.30	-6 922.30	6 920.00	68 920.00
2	ИТОГО по разделу	Прочие расходы по управлению МКД	24 000.00	28 469.00	-4 469.00	4 470.00	28 470.00
					-13 450.70	13 450.00	
3	Раздел - Содержание и обслуживание ОИ	Заработная плата обслуживающего персонала с начислениями	732 480.00	740 945.16	-8 465.16	8 470.00	740 950.00
4		Электроэнергия на ОДН	136 440.00	149 370.61	-12 930.61	12 930.00	149 370.00
5		Регламентные и нормативные работы по обслуживанию общего имущества	238 480.00	272 011.00	-33 531.00	33 530.00	272 010.00
6	ИТОГО по разделу				-54 926.77	54 930.00	
7	ИТОГО увеличение по смете				-68 377.47	68 380.00	

2. УМЕНЬШЕНИЕ СТАТЕЙ

№ стр.	Раздел сметы	Наименование статьи	По плану на год, руб	Факт на 01.11, руб.	План-факт, руб.	Уменьшение к утверждению, руб.	Итого новый план, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Раздел - Управление МКД						
2		Заработная плата управленческого персонала	830 520.00	773 141.54	57 378.46	-57 300.00	773 220.00
5	ИТОГО по разделу				0.00	-57 300.00	0.00
6	Раздел - Содержание и обслуживание ОИ	Хозяйственные товары, инвентарь и услуги по его ремонту и содержанию	38 400.00	34 346.19	4 053.81	-4 050.00	34 350.00
		Обслуживание контейнерной площадки	269 110.00	249 325.58	19 784.42	-7 030.00	262 080.00
7	ИТОГО по разделу				0.00	-11 080.00	0.00
8	ИТОГО уменьшение по смете				23 838.23	-68 380.00	
					81 216.69		

Прил. № 3

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ ТСЖ
в очно-заочной форме 16-24.03.2019**

№	Наименование	Срок	Ответственные
1.	Проект повестки, предложения по дате собрания, форма собрания. Проект годового плана содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме (ОИ в МКД)	14.02 чт	Правление
2.	Проект сметы. Размещение объявлений о планируемом собрании и приеме предложений к плану содержания и ремонта ОИ в МКД	31.01 чт 15.02 пт	Председатель
3.	Работа ревизионной комиссии	До 14.03	Ревизионная комиссия, бухгалтер ТСЖ
4.	Утверждение правлением ТСЖ повестки собрания, формулировок вопросов, расчетов и т.п., выносимых на собрание	25-26.02	Правление
5.	Тиражирование сообщений о собрании, решений (листов голосования), подготовка ведомостей о направлении извещений	27.02 ср	Председатель
6.	Размещение материалов к собранию для ознакомления - в офисе ТСЖ и на сайте, в соц.сетях	28.02 чт	Председатель
7.	Размещение сообщения о собрании на информ.стендах и ЕПД	28.02 пт	Председатель
8.	Личное вручение сообщений о собрании и листа голосования (под подпись в реестре выдачи)	01-06.03	Жилые подъезды: представители от подъездов Нежилые помещения МКД 5 и 5А: бухгалтер ТСЖ.
9.	Рассылка сообщений о собрании и листов голосования по электронной почте, заказными письмами, по почтовым ящикам	06.03 ср (за 10 дн до начала собр.)	Председатель
10.	Подготовка раздаточного материала. Подготовка реестра (в т.ч. электронного) для регистрации присутствующих на очной и заочной части собрания	15.03 пт	Председатель
11.	Проведение очной части собрания	16.03 сб Время -	Счетная комиссия: Долотова С.Б., Филимонов Д.В. Секретарь собрания, регистрация присутствующих: Трофимова С.Л. Председатель собрания, публикация итогов: Лахно С.А.
12.	Публикация скорректированных на очном собрании сведений (планы, списки, сметы и т.п.) для участников заочной части собрания – на сайте, информационных стендах	16.03 сб	Председатель собрания
13.	Проведение заочной части собрания, прием решений собственников	16-24.03	В офисе ТСЖ в приемное время, в почтовый ящик ТСЖ
14.	Подведение итогов: - подсчет голосов - оформление протокола - публикация протокола на сайте, стендах	26-27.03 28.03 29.03	Подсчет голосов: счетная комиссия. Оформление протокола: председатель и секретарь собрания. Публикация протокола: председатель

Раздаточный материал:

1. Сообщение о собрании
2. Лист голосования (решения)
3. Отчет председателя о хозяйственной деятельности ТСЖ и правления (экз. для ознакомл.)
4. Финансовый отчет
5. Смета на год, расчет тарифа
6. Заключение рев.комиссии (экз. для ознакомления)
7. Годовой план содержания и ремонта ОИ в МКД